Załącznik nr 1

do zarządzenia Dyrektora ZSCKR w Dobrocinie

nr 9 z dnia 31.08.2023r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu

internatu i regulaminu stołówki internatu

**REGULAMI INTERNATU**

**ZESPOŁU SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO**

**W DOBROCINIE**

Spis treści

Rozdział I Postanowienia ogólne

Rozdział II Cele i zadania Internatu

Rozdział III Organizacja pracy w Internacie

Rozdział IV Zasady naboru uczniów do Internatu

Rozdział V Prawa wychowanka Internatu

Rozdział VI Obowiązki wychowanka Internatu

Rozdział VII Wyróżnienia i nagrody

Rozdział VIII Kary

Rozdział IX Samorząd Internatu

Rozdział X Rada wychowawcza Internatu

Rozdział XI Obowiązki wychowawcy Internatu

Rozdział XII Postanowienia końcowe

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2022r. poz. 2230 oraz z 2023r. poz. 1234, z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2023 poz. 900 t.j.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001r. nr 61, poz.624 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dziecii młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz.U. z 2025r. poz. 1872 z późn. zm.).
5. Statut Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Dobrocinie.

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Internat jest placówką opiekuńczo-wychowawczą koedukacyjną wchodzącą w skład Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Dobrocinie. Internat używa pieczęci urzędowej o nazwie „Internat. Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Dobrocinie.”
2. Internat jest placówką opiekuńczo-wychowawczą dla młodzieży uczącej się poza miejscem stałego zamieszkania.
3. Internat prowadzi swoją działalność w okresie zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkołach.
4. Organem nadzorującym działalność Internatu jest dyrektor Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Dobrocinie, zwany dalej dyrektorem ZSCKR w Dobrocinie.
5. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej internatu nie przekracza 35 osób.
6. Wymiar pracy wychowawczej na jedną grupę wychowawczą wynosi 49 godzin zegarowych tygodniowo.
7. Działalność internatu Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Dobrocinie stanowi kontynuację oddziaływań wychowawczych szkoły.

**Rozdział II**

**Cele i zadania internatu**

**§ 2.**

1. Do zadań internatu należy:
   1. zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu,
   2. zapewnienie uczniom warunków do nauki, w tym pomocy w nauce,
   3. wspieranie rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów,
   4. wspieranie w rozwiązywaniu problemów uczniów,
   5. tworzenie uczniom warunków do uczestnictwa w kulturze, sporcie i turystyce oraz organizacja ich czasu wolnego,
   6. uczenie uczniów samodzielności, tolerancji oraz wyrabianie w nich poczucia odpowiedzialności,
   7. wdrażanie do samodzielnego wykonywania określonych prac porządkowo –gospodarczych,
   8. wyrabianie zaradności życiowej wychowanków, rozwijanie samodzielności,
   9. planowe oddziaływanie kształtujące u wychowanków wartości norm oraz umiejętności współżycia w grupie społecznej,
   10. rozwijanie zainteresowań naukowych i pogłębianie wiedzy zdobytej w szkole,
   11. zapewnienie fachowej i życzliwej opieki wychowawczej uczniom przebywającym czasowo poza domem rodzinnym oraz pomoc w wyrównywaniu braków edukacyjnych i kulturalnych wyniesionych z poprzedniego środowiska,

Internat realizuje zadania, w tym wychowawcze i profilaktyczne, we współpracy z rodzicami ucznia, wychowawcą lub opiekunem klasy oraz poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi.

1. Internat planuje i realizuje swe zadania współdziałając z Zespołem CKR, Radą Rodziców Zespołu oraz instytucjami i placówkami w środowisku.
2. Internat zapewnia uczniom:
   1. zakwaterowanie i całodobową opiekę,
   2. możliwość korzystania z wyżywienia,
   3. właściwe warunki sanitarno-higieniczne,
   4. miejsce do nauki, w tym pomieszczenie do indywidualnej nauki,
   5. pokój dla chorych,
   6. miejsce do samodzielnego przygotowywania posiłków.
3. Internat prowadzi działalność 5 dni w tygodniu od godziny 15 w niedzielę do godziny 15 w piątek przez czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkole.

**Rozdział III**

**Organizacja pracy w Internacie**

**§ 3.**

* + 1. Organami internatu są:

1. kierownik internatu,
2. wychowawcy internatu,
3. samorząd internatu.
4. Wychowankowie internatu podzieleni są na grupy wychowawcze.
5. Podziału w internacie wychowanków na grupy wychowawcze dokonuje wychowawca, a w przypadku powołania kierownik internatu w porozumieniu z wychowawcami i Samorządem internatu. Dopuszcza się zróżnicowanie liczebności powołanych grup wychowawczych.
6. Główne kryteria przydziału miejsc w pokojach w nowym roku szkolnym to:
   1. pozytywne wyniki w nauce i zachowaniu w poprzednim roku szkolnym,
   2. płeć i wiek wychowanków,
   3. typ szkoły, kierunek kształcenia i zespół klasowy,
   4. skład pokoju z poprzedniego roku szkolnego,
   5. wnioski wychowanków, przy czym ich spełnienie zależy od możliwości lokalowych i organizacyjnych przy braku przeciwwskazań wychowawczych, czas rozpoczynania i kończenia zajęć lekcyjnych, praktyk szkolnych oraz zajęć warsztatowych.
7. Opiekę wychowawczą nad grupą sprawuje wychowawca, który współpracuje z młodzieżą w realizacji zadań grupy.
8. W internacie sprawowana jest opieka wychowawcza od godz. 14 do godz. 8 dnia następnego. W godzinach od 8 do 14 internat jest zamknięty. Opiekę nad wychowankami sprawują w tym czasie nauczyciele zgodnie z obowiązującym planem zajęć szkolnych.

**§ 4.**

1. Wychowankowie internatu tworzą samorząd. Podstawowym ogniwem samorządu w Internacie jest grupa wychowawcza.
2. Grupa wychowawcza wybiera spośród siebie radę grupy, w skład której wchodzą: przewodniczący oraz od 2 do 4 członków.
3. Rada grupy wybierana jest w wyborach jawnych i bezpośrednich na początku każdego roku szkolnego w jego pierwszym miesiącu.
4. Rada grupy realizuje zadania określone Statutem ZSCKR w Dobrocinie, planem pracy internatu i grupy wychowawczej, a w szczególności zadania służące:
   1. udzielaniu wzajemnej pomocy w nauce, zwłaszcza w wyrównywaniu poziomu wiedzy, uzupełnianiu braków wynikających z różnych obiektywnych przyczyn,
   2. organizowaniu życia kulturalnego członków grupy w internacie oraz w porozumieniu z wychowawcą, udziału w ogólnie dostępnych imprezach społecznych, artystycznych i kulturalnych w środowisku,
   3. utrzymaniu czystości, porządku i estetyki w pomieszczeniach grupy,
   4. czuwaniu nad rzetelnym wywiązywaniem się członków grupy z obowiązków szkolnych, udziałowi w zajęciach, zwłaszcza lekcyjnych, wykonywaniu prac domowych,
   5. przestrzeganiu regulaminu internatu, zwłaszcza stosowaniu się do ogólnie uznanych norm współżycia, zachowania ciszy nocnej oraz podczas nauki własnej bądź innych zajęć,
   6. reprezentowaniu opinii członków grupy wobec wychowawcy, samorządu internatu oraz kierownika placówki,
   7. regulowaniu wewnętrznego życia grupy, rozstrzygania sporów, wnioskowania o wyróżnienia i nagrody.
5. Wszyscy wychowankowie mieszkający w internacie uczestniczą w tworzeniu samorządu internatu.
6. Pracą samorządu internatu kieruje wybrany przez wychowanków zarząd samorządu internatu.
7. Samorząd internatu prowadzi swą działalność w oparciu o sekcje i koła zainteresowań.
8. Rozkład dnia i tygodnia w internacie uwzględnia czas na naukę, pracę na rzecz internatu i szkoły, życie kulturalne, sportowe oraz inne formy wypoczynku i rozrywki:
   1. nauka wychowanków,
   2. Internat zapewnia wychowankom warunki do nauki własnej i pomocy w osiąganiu powodzenia szkolnego,
   3. Internat zapewnia do dyspozycji wychowanków salę ćwiczeń grupowych,
   4. Internat umożliwia korzystanie z audycji radiowych i telewizyjnych wspierających program nauczania lub budzących szczególne zainteresowania wychowanków,
   5. nauka wychowanków poszczególnych grup odbywa się w stałym czasie, określonym rozkładem dnia.
9. Czas wolny wychowanków:
   1. Internat stwarza warunki do racjonalnego wykorzystania czasu wolnego do obowiązków wobec szkoły i internatu: czas wolny dla wychowanków przypada w stałej określonej rozkładem dnia porze,
   2. w ramach pracy opiekuńczo-wychowawczej i przygotowania do życia internat organizuje w miarę możliwości zajęcia w zakresie gospodarstwa domowego: gotowania, kroju i szycia, naprawy drobnego sprzętu, urządzania wnętrz, kształtuje nawyki kultury życia codziennego, pielęgnacji roślin, szkolnego warzywniaka, uczy korzystania ze sprzętu i urządzeń przydatnych do wykonywania czynności samoobsługowych,
   3. Internat umożliwia wychowankom w miarę możliwości uczestniczenie w seansach filmowych, w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach, dyskotekach,
   4. Internat organizuje udział wychowanków w wieczorkach tanecznych, dyskotekach, uroczystościach okolicznościowych, urodzinach wychowanków.
   5. wychowankowie internatu mogą za zgodą wychowawcy wychodzić poza obręb internatu w czasie wolnym jak również poza czasem wolnym wyznaczonym regulaminem. Przez obręb Internatu rozumie się budynek internatu oraz teren przyległy bezpośrednio do internatu i szkoły,
10. Internat umożliwia korzystanie z wyżywienia uczniom zamieszkałym poza internatem.
11. Na dokumentację internatu składają się:
    1. dzienniki zajęć grupowych, które mogą być prowadzone w wersji papierowej lub elektronicznej,
    2. książka/zeszyt wyjść i wyjazdów wychowanków,
    3. zeszyt uwag i przekazywania informacji,
    4. harmonogram dyżurów wychowawców internatu,
    5. roczny plan pracy opiekuńczo – wychowawczej internatu,
    6. księgę ewidencji wychowanków,
    7. zeszyt dyżurów nocnych.
12. Odpłatność za wyżywienie lub pobyt w internacie określa każdego roku dyrektor ZSCKR w Dobrocinie.

**Rozdział IV**

**Zasady naboru do internatu**

**§ 5.**

1. O przyjęciu do Internatu decyduje dyrektor ZSCKR w Dobrocinie na podstawie złożonego wniosku oraz ankiety wychowanka.
2. Dyrektor ZSCKR w Dobrocinie powołuje komisje kwalifikacyjną w skład której wchodzi pedagog, wychowawca internatu bądź kierownik internatu, w celu rozpatrzenia podań uczniów odwołujących się o ubieganie miejsca w internacie.
3. Wniosek o przyjęcie do internatu i związane z nim dokumenty należy wypełnić czytelnie, dokładnie i zgodnie ze stanem faktycznym. Wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu internatu.
4. Ankieta wychowanka zawiera ważne dla ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych informacje dotyczące funkcjonowania w internacie, dane osobowe, warunki opłat czy niektóre ważniejsze fragmenty regulaminu. Warunkiem przyjęcia ucznia do internatu jest potwierdzenie własnoręcznym podpisem przez niego i rodziców/opiekunów prawnych znajomości tych informacji oraz woli stosowania się do treści w nich zawartych. Wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu internatu.
5. O przyjęcie do internatu może się ubiegać uczeń mieszkający w miejscowości, z której codzienny dojazd do szkoły jest niemożliwy lub w istotny sposób utrudniony.
6. Uczniowi, który nie został przyjęty do internatu przysługuje prawo odwołania się do dyrektora ZSCKR w Dobrocinie.
7. Ustala się następujące terminy kwalifikacji:
   1. do końca czerwca dla uczniów kontynuujących naukę,
   2. do 25 sierpnia danego roku dla uczniów rozpoczynających naukę w ZSCKR w Dobrocinie.

**Zakwaterowanie i wyżywienie**

**§ 6**

* + 1. O przyjęcie do internatu może ubiegać się uczeń:
  1. mieszkający w miejscowości, z której codzienny dojazd do szkoły jest niemożliwy lub w istotny sposób utrudniony,
  2. posiadający stan zdrowia kwalifikujący go do zamieszkania w internacie.

**§ 7**

1. Pierwszeństwo w przyjęciu do internatu przysługuje:
   1. uczniom uczącym się w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Dobrocinie,
   2. wychowankom domów dziecka, rodzinnych domów dziecka lub rodzin zastępczych,
   3. dzieciom samotnych matek lub ojców,
   4. dzieciom z rodzin wielodzietnych i rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
   5. uczniom, którzy mieszkali w internacie w ubiegłym roku szkolnym i nadal spełniają ustalone kryteria.

**§ 8**

1. Podanie o przyjęcie do internatu składa uczeń (rodzice/opiekunowie) w sekretariacie szkoły nie później niż do 25 sierpnia danego roku.
2. W przypadku uczniów ubiegających się o przyjęcie w trakcie trwania roku szkolnego, dyrektor ZSCKR w Dobrocinie rozpatruje podanie ucznia w ciągu 7 dni.
3. W przypadku ubiegania się o ponowne przyjęcie wychowanka usuniętego z internatu, decyzję o ponowne przyjęcie podejmuje kierownik w porozumieniu z zespołem wychowawczym internatu.

**§ 9**

1. W przypadku rezygnacji z zakwaterowania w internacie, należy zgłosić tą decyzję do wychowawcy grupy i kierownika internatu na tydzień przed planowanym terminem zwolnienia miejsca i dokonać formalności związanych z opuszczeniem placówki (rozliczenie z posiadanego sprzętu, pościeli oraz wymeldowanie).
2. Wymeldowanie ucznia niepełnoletniego musi się odbyć w obecności rodziców/opiekunów prawnych. Wymeldowanie następuje poprzez:
   1. złożenie oświadczenia o rozliczeniu się z powierzonego mienia,
   2. złożenie wniosku do sekretariatu szkoły o rezygnacji (zał.6).

**§ 10**

1. Odpłatność za wyżywienie w internacie:
2. wychowanek wnosi opłatę za posiłki w wysokości wcześniej ustalonej.
3. wychowanek zobowiązany jest do regularnego uiszczania opłat za wyżywienie w internacie w dniach od 1. do 11. dnia każdego miesiąca na konto bankowe:

numer: 11 1010 1397 0016 1613 9134 0000

1. pedagog szkolny w porozumieniu z wychowawcą klasy, w której się znajdujeuczeń będący w trudnej sytuacji materialnej, może wystąpić do właściwego ze względu na miejsce zamieszkania ucznia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej z prośbą o pomoc materialną w formie dopłaty do wyżywienia.
2. Pobyt w internacie jest bezpłatny.

**Rozdział V**

**Prawa wychowanka Internatu**

**§ 11.**

1. Wychowanek zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu uczniowskiego, a ponadto ma prawo do:
   1. zakwaterowania, korzystania z gabinetu pielęgniarki szkolnej oraz odpłatnego całodziennego wyżywienia,
   2. korzystania z urządzeń i pomocy dydaktycznych internatu służących do nauki własnej, rozwijania i pogłębiania zainteresowań i uzdolnień,
   3. wypoczynku i uczestniczenia we wszystkich zajęciach organizowanych w internacie oraz w porozumieniu z wychowawcą, w innych zajęciach sportowych, technicznych i artystycznych prowadzonych przez placówki i inne organizacje w środowisku,
   4. korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych oraz we wszystkich sprawach dotyczących nauki i zamieszkania w internacie,
   5. poszanowania godności własnej i innych ludzi w dyskusjach o sprawach osobistych a także o stosunkach rodzinnych, uczuciach, przyjaźniach,
   6. organizowania imprez i uroczystości zgodnie z planem internatu, innych imprez za zgodą kierownika internatu,
   7. przyjmowania osób odwiedzających go na terenie internatu za wiedzą wychowawcy, w miejscu przez niego wyznaczonym,
   8. wyjścia poza teren internatu w czasie wolnym:
   9. od zakończenia zajęć do godziny 16, po wpisaniu się do zeszytu wyjść,
   10. uczestniczenia w zebraniach grupy i zebraniach ogólnych wychowanków internatu,
   11. kultywowania tradycji Internatu,
   12. współudziału w decydowaniu w sprawach wychowawczych i organizacyjnych internatu,
   13. odwiedzania osób mieszkających na innym piętrze, za zgodą wychowawcy,
   14. korzystania z audycji telewizyjnych po godzinie 22.00 za zgodą kierownika bądź wychowawcy dyżurnego (filmy, programy o dużych wartościach wychowawczych) pod warunkiem, że nie zakłóci to spokoju pozostałym mieszkańcom internatu,
   15. zwracania się do wychowawcy grupy, kierownika internatu we wszystkich istotnych sprawach i uzyskiwania od nich pomocy.

**Rozdział VI**

**Obowiązki wychowanka internatu**

**§ 12.**

1. Wychowanek internatu obowiązany jest:
2. systematycznie uczyć się, wzbogacać swą wiedzę, wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki do nauki,
3. przestrzegać regulaminu internatu, regulaminu nauki własnej (zał. nr 3), porządku dnia (zał. nr 4) oraz przepisów i instrukcji obowiązujących w Internacie,
4. odnosić się z szacunkiem do wszystkich pracowników pedagogicznych oraz administracyjno-obsługowych tak internatu jak i szkoły,
5. zachowywać się kulturalnie wobec współmieszkańców,
6. korzystać z całodziennego wyżywienia w czasie przebywania w internacie po uprzednim uregulowaniu należności (opłaty uiszczać terminowo do 11 dnia każdego miesiąca),
7. szanować prywatne mienie i mienie internatu,
8. usuwać we własnym zakresie usterki w salach mieszkalnych, pomieszczeniach ogólnego użytku, świetlicach, korytarzach, pokojach do nauki itp. ponosić koszty napraw lub wymiany sprzętu i urządzeń powstałe wskutek niewłaściwego użytkowania,
9. utrzymywać czystość i porządek w swoich sypialnych, świetlicy, zapleczu kuchennym, innych pomieszczeniach oraz na terenie i wokół internatu,
10. pozostawiać klucze od pokoju zamieszkanego w portierni na czas nieobecności w Internacie,
11. zabrania się zamykania na klucz drzwi od pokojów sypialnych podczas przebywania mieszkańców w tych pomieszczeniach,
12. uczniowie wychodzą na zajęcia lekcyjne najpóźniej 10 minut przed planowym rozpoczęciem lekcji i przebywają na terenie szkoły do czasu planowanego zakończenia lekcji,
13. w czasie trwania zajęć lekcyjnych obowiązuje zakaz przebywania młodzieży w internacie oraz przyprowadzania gości. W sytuacjach wymagających wejścia mieszkańca do internatu zgodę wyraża każdorazowo kierownik internatu bądź wychowawca dyżurny, a podczas ich nieobecności pracownik gospodarczy. Wejście do internatu należy odnotować w odpowiednim zeszycie.
14. jeżeli zajęcia lekcyjne rozpoczynają w godzinach późniejszych należy zgłosić ten fakt do wychowawcy dyżurującego lub do kierownika internatu. Należy to odnotować w odpowiednim zeszycie.
15. jeżeli wychowanek źle się czuje, jest chory i nie idzie do szkoły musi o tym fakcie powiedzieć wychowawcy lub zgłosić do kierownika internatu i zapisać do odpowiedniego zeszytu,
16. uczestniczyć w pracach na rzecz internatu,
17. nosić obuwie miękkie na terenie internatu (kapcie, klapki gumowe),
18. zgłaszać każde wyjście z internatu i odnotować w zeszycie wyjść lub wyjazdów oraz odnotować swój powrót,
19. zastrzegać ogólnych przepisów bhp i przepisów p.poż.,
20. w internacie obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania w pokojach sypialnych z urządzeń elektrycznych typu: grzałka, grzejnik elektryczny, czajnik. Można korzystać po wyrażeniu zgody przez kierownika z żelazka, urządzeń elektronicznych typu telewizor, komputer. Z czajnika i żelazka można korzystać tylko w kuchni.
21. obowiązuje zakaz używania w pokojach sypialnych ognia otwartego (świece, zapałki, zapalniczki),
22. wychodząc z pokoju, wychowanek jest zobowiązany do wyłączenia wszystkich odbiorników z prądu,
23. wychowanków obowiązuje zakaz samodzielnego dokonywania napraw gniazdek, kontaktów i urządzeń elektrycznych,
24. zgłaszać wychowawcy fakt otrzymania zwolnienia lekarskiego lub innych przyczyn upoważniających do zrezygnowania z wyżywienia z przyjętym wyprzedzeniem (24 godzin),
25. brać udział w dyżurach grupowych jak i w stołówce internatu,
26. współuczestniczyć w realizacji zadań podejmowanych przez grupę wychowawczą,
27. wychowanek zobowiązuje się regularnie uiszczać opłaty za pobyt w internacie. Opłat dokonuje się według stawek obowiązujących w danym miesiącu za wszystkie dni nauki szkolnej,
28. niedokonanie opłaty za wyżywienie w terminie spowoduje brak możliwości korzystania z wyżywienia,
29. uzgodnić z wychowawcą przebywanie na innym piętrze,
30. wychowanek nie może przebywać poza terenem internatu po godzinie 21. W wyjątkowych sytuacjach może wrócić do internatu po godzinie 21, po wcześniejszym uzyskaniu zgody od wychowawcy grupy lub kierownika internatu.
31. W internacie obowiązuje zakaz palenia papierosów, spożywania alkoholu i środków odurzających oraz przebywania w internacie pod wpływem alkoholu i środków odurzających, a także posiadania takich środków.
32. W przypadku gdy stwierdzi się, że uczeń jest pod wpływem środków wymienionych w pkt. 2 lub jest w ich posiadaniu zespół wychowawczy poszerzony o wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego i wicedyrektora ma prawo zawiesić wychowanka w prawach mieszkańca internatu na okres uzależniony od stopnia przewinienia, informując o podjętej decyzji rodziców/ prawnych opiekunów. W przypadku ponownego stwierdzenia złamania pkt. 3 regulaminu zespół wychowawczy stawia wniosek o usunięcie ucznia z internatu.
33. Decyzję o usunięciu wychowanka podejmuje rada pedagogiczna ZSCKR w Dobrocinie, na wniosek kierownika internatu i wychowawców internatu.
34. Od decyzji, o której mowa w pkt.4 wychowanek ma prawo odwołać się do dyrektora ZSCKR w Dobrocinie.
35. Wychowanek podejrzany o popełnienie czynu zabronionego prawem może pozostać w Internacie do czasu ostatecznego wyjaśnienia sprawy.

**§ 13.**

1. Na terenie internatu kategorycznie zabrania się:
   1. przechowywania, spożywania napojów alkoholowych oraz przebywania w stanie wskazującym na spożycie alkoholu,
   2. posiadania, przyjmowania, przebywania i rozprowadzania narkotyków oraz innych środków odurzających,
   3. przywłaszczania cudzego mienia,
   4. manipulacji przy przewodach elektrycznych i wodociągowych,
   5. siadania na parapetach i wychylania się z okna,
   6. samowolnego przenoszenia sprzętów z pokoju do pokoju,
   7. umyślnego niszczenia wyposażenia Internatu,
   8. samowolnego mocowania dekoracji na ścianach,
   9. przyjmowania gości w pokojach mieszkalnych bez zgody wychowawcy oraz przyjmowania wizyt osób nietrzeźwych,
   10. używania wulgarnego słownictwa, słuchania muzyki z wulgaryzmami, przetrzymywania zwierząt na terenie internatu,
   11. używania leków bez wskazań lekarza,
   12. zamykania pokoi mieszkalnych na klucz przez przebywających wewnątrz wychowanków,
   13. samowolnego zmieniania miejsca zakwaterowania,
   14. przetrzymywania drogocennych przedmiotów i większych sum pieniędzy.

**§ 14.**

1. Każdy wychowanek internatu jest odpowiedzialny za powierzony mu sprzęt, a to oznacza, że pokrywa koszty naprawy uszkodzonego bądź zniszczonego sprzętu lub urządzenia.

**§ 15.**

1. Rodzice wychowanków internatu współpracują z dyrektorem ZSCKR w Dobrocinie, kierownikiem Internatu i wychowawcami internatu.
2. Rodzice są obowiązani do:
   1. systematycznego i terminowego dokonywania wpłat za wyżywienie zgodnie z obowiązującym w tym zakresie zarządzeniem dyrektora ZSCKR w Dobrocinie,
   2. informowania z jednodniowym wyprzedzeniem o nieobecności wychowanka w internacie, aby umożliwić wyprowiantowanie go z wyżywienia na czas jego nieobecności,
   3. systematycznych kontaktów z internatem i ze szkołą celem uzyskania informacji na temat postępów wychowanka w nauce i zachowaniu,
   4. współdziałania i pomocy w procesie opiekuńczo- wychowawczym poprzez stałe kontakty z kierownikiem i wychowawcami Internatu i realizację koniecznych zaleceń prowadzących do poprawy zachowania wychowanka i jego przystosowania do zasad i norm w nim panujących, określonych w regulaminie internatu,
   5. akceptacji i podporządkowania się ocenom i decyzjom dyrektora ZSCKR w Dobrocinie, kierownika internatu i wychowawców dotyczących zachowania wychowanka w internacie,
   6. zgłaszania uwag i wniosków w sprawie działalności opiekuńczo-wychowawczej internatu do wychowawców, kierownika Internatu lub dyrektora ZSCKR w Dobrocinie.
3. Brak zainteresowania rodziców postępami wychowanka w nauce i zachowaniu, ignorowanie lub podważanie wiarygodności uwag wychowawców dotyczących nagannego zachowania wychowanka lub zaległości w opłatach za wyżywienie może doprowadzić do utraty przez wychowanka miejsca w internacie.

**Rozdział VII**

**Wyróżnienia i nagrody**

**§ 16.**

1. Wychowanek Internatu za wzorową i przykładną postawę w nauce i zachowaniu podczas przebywania w Internacie może otrzymać:
   1. pochwałę wychowawcy grupy wobec wychowanków,
   2. pochwałę lub wyróżnienie kierownika Internatu wobec wychowanków,
   3. pochwałę lub wyróżnienie dyrektora ZSCKR w Dobrocinie,
   4. list pochwalny do rodziców,
   5. dyplom uznania,
   6. nagrodę rzeczową.
   7. podwyższenie oceny z zachowania zgodnie z ocenianiem wewnątrzszkolnym.

**Rozdział VIII**

**Kary**

**§ 17.**

1. Za naruszenie zasad współżycia społecznego, szkodliwy wpływ na społeczność internatową, nie przestrzeganie regulaminu internatu oraz nie wywiązywanie się z obowiązków wychowanek może być ukarany:
   1. upomnieniem wychowawcy internatu,
   2. upomnieniem kierownika internatu,
   3. ograniczeniem określonych praw wychowanka internatu,
   4. upomnieniem kierownika Internatu, wychowawcy w obecności rodziców z wpisem do dokumentacji wychowanka,
   5. naganą na piśmie kierownika internatu/dyrektora ZSCKR w Dobrocinie/wychowawcy w obecności rodziców z powiadomieniem wychowawcy klasy i pedagoga szkolnego,
   6. obniżeniem oceny z zachowania,
   7. okresowym zawieszeniem w prawach wychowanka internatu; wychowanek zawieszony w prawach nie może być mieszkańcem internatu do czasu wypełnienia warunków, jakie zostały określone w decyzji o zawieszeniu,
   8. czasowy zakaz wyjść i wyjazdów z internatu,
   9. prace porządkowe na czas określony,
   10. utratą miejsca w Internacie.
2. Skreślenie z listy mieszkańców internatu, może nastąpić tylko w następujących przypadkach:
   1. czynne uczestnictwo wychowanka w rozbojach i bójkach o charakterze chuligańskim oraz nieposzanowanie godności innego człowieka,
   2. uczestnictwo czynne lub bierne w różnych formach przestępstw jak: kradzieże, włamania, wymuszanie itp.,
   3. stwierdzone spożywanie alkoholu lub przebywanie na terenie internatu pod wpływem alkoholu oraz innych środków odurzających,
   4. posiadanie lub przechowywanie narkotyków lub innych środków odurzających oraz alkoholu,
   5. jednoznacznie lekceważący stosunek do obowiązków mieszkańca internatu,
   6. nagminnego palenia papierosów, tytoniu, e-papierosów na terenie internatu lub szkoły.

**Rozdział IX**

**Samorząd internatu**

**§ 18.**

* + 1. Wychowankowie internatu tworzą Samorząd. Podstawowym ogniwem w internacie jest grupa wychowawcza.
    2. Wychowankowie grupy wybierają spośród siebie zarząd grupy, zwany dalej samorządem grupy, w skład którego wchodzą: przewodniczący oraz 2 członków.
    3. Samorząd grupy wybierany jest w wyborach jawnych, bezpośrednich do 30 września każdego roku szkolnego (na okres jednego roku).
    4. Do zadań samorządu grupy, realizowanych w uzgodnieniu z wychowawcą należy w szczególności:
  1. inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do podnoszenia wyników nauczania i pracy opiekuńczo-wychowawczej w grupie,
  2. dokonywanie podziału zadań pomiędzy członków grupy,
  3. koordynowanie prac dokonywanych przez mieszkańców grupy ocena ich pracy przed grupą,
  4. regulowanie wewnętrznego życia grupy, rozstrzyganie sporów, wnioskowanie o wyróżnienia i nagrody,
  5. organizowanie imprez dla grupy i dla wszystkich mieszkańców w ramach czasu wolnego,
  6. reprezentowanie opinii członków grup wobec zarządu samorządu internatu, wychowawcy grupy oraz kierownictwa internatu,
  7. okresowe składanie sprawozdań z działalności samorządu grupy.
     1. Ogół mieszkańców na terenie Internatu i poza nim reprezentuje zarząd Samorządu Internatu.

1. Samorząd Internatu wybierany jest na ogólnym zebraniu wychowanków Internatu, w wyborach jawnych i bezpośrednich.
2. Samorząd Internatu wybierany jest na początku każdego roku szkolnego na okres jednego roku szkolnego.
3. W skład Samorządu Internatu wchodzą przedstawiciele wszystkich grup wychowawczych.
4. Samorząd internatu wybiera spośród siebie członków zarządu samorządu: przewodniczącego, dwóch zastępców, sekretarza i skarbnika.
5. Skład samorządu Internatu może być w ciągu roku wymieniany lub uzupełniany.
6. Samorząd Internatu może tworzyć stałe i doraźne sekcje zajmujące się określonymi dziedzinami życia w internacie.
7. Zarząd samorządu internatu oraz poszczególne sekcje działają w oparciu o opracowane plany pracy.
8. Do zadań Samorządu Internatu należy ponadto:
   1. występowanie z wnioskami o nagrody i wyróżnienia za działalność na rzecz Internatu,
   2. zgłaszanie postulatów i wniosków do kierownika internatu oraz dyrektora ZSCKR w Dobrocinie w zakresie całokształtu działalności opiekuńczo-wychowawczej Internatu.
9. Samorząd internatu konsultuje i uzgadnia program swej działalności z opiekunem, a pod koniec kadencji przedstawia sprawozdanie ze swej działalności opiekunowi i ogółowi mieszkańców Internatu.

**§ 19.**

1. Do zadań Samorządu należy:
   1. współudział w tworzeniu programu działalności opiekuńczo-wychowawczej oraz gospodarczej internatu,
   2. koordynowanie samorządowej działalności wychowanków,
   3. czuwanie nad prawidłowym funkcjonowaniem zasad współżycia wychowanków, rozstrzyganie sporów, udzielanie poręczeń za wychowanków,
   4. dokonywanie wspólnie z wychowawcami analizy i oceny całokształtu działalności opiekuńczo-wychowawczej młodzieży w internacie,
   5. reprezentowanie ogółu wychowanków i ich potrzeb na terenie internatu,
   6. współdecydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych będących w dyspozycji internatu, przeznaczonych na cele kulturalno-oświatowe,
   7. występowanie z wnioskiem o nagrody i wyróżnienia dla wychowanków za działalność społeczną na rzecz internatu,
   8. zgłaszanie postulatów i wniosków do kierownictwa internatu w zakresie całokształtu działalności opiekuńczo-wychowawczej,
   9. plan pracy samorządu internatu po uzgodnieniu z opiekunem zatwierdza przewodniczący rady wychowanków,
   10. wszelkie inne sprawy nieobjęte niniejszym regulaminem będą rozpatrywane przez kolegium składające się z rady wychowawców rady wychowawców i członków młodzieżowej rady Samorządu internatu.

**Rozdział X**

**Zespół wychowawczy internatu**

**§ 20.**

* + 1. Zespół wychowawczy stanowi integralną część rady pedagogicznej ZSCKR w Dobrocinie.
    2. W skład zespołu wychowawczego wchodzą kierownik internatu i wychowawcy internatu.
    3. Przewodniczącym zespołu wychowawczego internatu jest – w przypadku powołania – kierownik internatu.
    4. Jeśli nie powołano kierownika internatu, przewodniczącym zespołu wychowawczego jest wychowawca wskazany przez dyrektora ZSCKR w Dobrocinie.
    5. Zebrania zespołu wychowawczego są organizowane w miarę potrzeb i zwoływane są przez przewodniczącego.
    6. Zebrania zespołu wychowawczego internatu są protokołowane.
    7. Kompetencje zespołu wychowawczego:
  1. inicjowanie i organizowanie różnych form działalności opiekuńczo-wychowawczej
  2. opracowanie programu i planu działalności opiekuńczo-wychowawczej internatu,
  3. dokonywanie analizy i oceny działalności opiekuńczo-wychowawczej internatu, ustalenia wniosków zmierzających do stałego podnoszenia poziomu jej działalności,
  4. podejmowanie decyzji w sprawie nagradzania i udzielania kar wychowankom,
  5. organizowanie samokształcenia wychowawców.

**Rozdział XI**

**Obowiązki wychowawcy Internatu**

**§ 21.**

* + 1. Zadania, uprawnienia i obowiązki wychowawcy internatu:
  1. uczestniczenie w zajęciach internatowych zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć,
  2. opieka nad grupą wychowanków, a w czasie nieobecności w pracy drugiego wychowawcy, opieka nad jego grupą do czasu ustalenia zastępstwa,
  3. organizowanie zajęć w oparciu o samorząd grupy i internatu. Wychowawca jest jego opiekunem i odpowiada za prawidłową organizację w samorządzie mieszkańców,
  4. troska o powierzoną grupę młodzieży w zakresie wychowania, nauczania, zdrowia i organizacji czasu wolnego oraz współdziałanie w opracowywaniu i realizacji planu wychowawczego Internatu i szkoły,
  5. współdziałanie z wychowawcami klasowymi, wspólne wnioskowanie na posiedzeniach Rady Pedagogicznej oceny ze sprawowania,
  6. czuwanie nad przestrzeganiem przez wychowanków zasad bezpieczeństwa pracy, higieny i kultury osobistej,
  7. troska o estetykę pomieszczeń i urządzeń internatowych,
  8. utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami lub opiekunami wychowanków pedagogiem szkolnym i wychowawcami klas,
  9. prowadzenie obowiązującej dokumentacji pracy wychowawczej (dziennik zajęć, zeszyt spostrzeżeń o wychowankach, dokumentacji pracy samorządu internatu, protokoły przekazania sprzętu w użytkowanie młodzieży, a w uzasadnionych przypadkach karty monitorujące wychowanka),
  10. informowanie kierownika internatu o trudnościach i osiągnięciach wychowawczych,
  11. współpraca z dyrektorem administracyjnym i konserwatorem w sprawie bieżącej konserwacji sprzętu i pomieszczeń internatowych,
  12. dbałość o utrzymanie urządzeń internatu w pełnej sprawności technicznej oraz dbałość o porządek i przestrzeganie przepisów pożarowych w budynku Internatu,
  13. utrzymanie obejścia internatu, przydzielonych terenów w należytym ładzie i porządku,
  14. praca nad unowocześnieniem metod wychowania poprzez dokształcanie się w oparciu o nowości pedagogiczne,
  15. cotygodniowa ocena pracy dyżurnych i planowanie pracy na następny tydzień,
  16. terminowe rozliczanie wychowanków w zakresie odpłatności za wyżywienie w internacie,
  17. czas pracy wychowawcy internatu.

**§ 22.**

1. Wychowawca grupy sprawuje opiekę wychowawczą nad wychowankami w grupie, inspiruje i kieruje samorządową działalnością grupy, a w szczególności:
   1. wspólnie z wychowankami określa zadania grupy i pomaga w ich realizacji
   2. jest rzecznikiem spraw wychowanków grupy wobec wychowawców internatu i Rady Pedagogicznej Zespołu
   3. podejmuje decyzje w sprawie udziału wychowanków w zajęciach klubu, towarzystw i instytucji prowadzonych poza Internatem,
   4. wyrabia u wychowanków samodzielność i wdraża ich do samoobsługi w Internacie i w domu,
   5. dokonuje oceny poszczególnych wychowanków oraz działalności całej grupy,
   6. udziela pomocy w rozwijaniu działalności samorządowej wychowanków w Internacie,
   7. udziela porad i pomocy wychowankom w rozwiązywaniu trudności powstających na tle niepowodzeń szkolnych i kontaktów rówieśniczych,
   8. współdziała z nauczycielami i rodzicami w zakresie postępów w nauce i zachowaniu poszczególnych wychowanków,
   9. odpowiada za piętro na którym pracuje, przyjmuje je protokołem zdawczo-odbiorczym,
   10. przekazuje pokoje poszczególnym mieszkańcom zgodnie ze stanem wyposażenia, a przede wszystkim określeniem stanu technicznego sprzętu i pomieszczenia,
   11. sporządza protokół przy każdorazowej zmianie mieszkańców pokoju,
   12. zobowiązany jest protokołem przekazywać kierownikowi Internatu stan posiadania piętra na okres wakacji (bądź do nieperiodycznych zasiedleń),
   13. informuje i daje do podpisu wychowankom w trakcie przekazywania pomieszczeń klauzulę dotyczącą konsekwencji finansowych ponoszących przez mieszkańców w przypadku dewastacji i zniszczeń wyposażenia.

**Rozdział XII**

**Finansowanie działalności Internatu**

**§ 23.**

* + 1. Środki finansowe internatu pochodzą z następujących źródeł:
  1. ze środków budżetowych,
  2. usług świadczonych przez internat,
  3. darowizn, zapisów, spadków itp.

**Rozdział XIII**

**Postanowienia końcowe**

**§ 24.**

* + - 1. Opłatę wnoszoną przez ucznia za korzystanie z internatu i posiłków w stołówce internatu ustala dyrektor ZSCKR w Dobrocinie.
      2. Wniosek w sprawie wysokości stawki żywieniowej po uprzednim sporządzeniu kalkulacji z uzyskaniem norm żywieniowych przedstawia wychowawca/kierownik Internatu.
      3. Korzystanie z Internatu przez uczniów ZSCKR w Dobrocinie jest bezpłatne.

**§ 25.**

* + - 1. Internat używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
      2. Internat prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
      3. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej internatu określają odrębne przepisy.
      4. Wychowawcy grup na pierwszym spotkaniu w nowym roku szkolnym zapoznają wychowanków klas pierwszych z regulaminem Internatu.
      5. We wszystkich sprawach spornych i nienormowanych niniejszym regulaminem wychowanek oraz jego rodzice mogą zwracać się do dyrektora ZSCKR w Dobrocinie.

Regulamin wychodzi w życie z dniem 1 września 2023r.

Załącznik nr 1

Dobrocin, dnia ……………………

…………………………………………………….….

(imię i nazwisko ucznia-kandydata do Internatu, klasa)

………………………………………………………..

(imię i nazwisko rodziców/opiekunów)

…………………………………………………….….

……………………………………………….……….

(adres)

……………………………………………………….

(telefon kontaktowy)

***Dyrektor ZSCKR w Dobrocinie***

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO INTERNATU**

Zwracam się z prośbą przyjecie do Internatu mojej córki/mego syna w roku szkolnym……..……./……..…… od dnia ……………………………………………………

Prośbę swą motywuję tym, że:

………………………………………………………………………………………………..…

………………………………………………………………………………………………..…

……………………………………………………………………………………….……….…

………………………………………………………………………………………….…….…

………………………………………………

(podpis rodzica/opiekuna)

Lista uczniów, którym przyznano miejsce w internacie będzie dostępna w sekretariacie szkoły.

***Decyzja dyrektora ZSCKR w Dobrocinie:***

………………………………………………………………………………………………..…

……………………………………………………………………………………………...……

………………………………………….

(podpis i pieczęć dyrektora)

Załącznik nr 2

**ANKIETA WYCHOWANKA**

Imię i nazwisko wychowanka

.......................................................................................................................................................

Adres zamieszkania

.......................................................................................................................................................

Data urodzenia, miejsce urodzenia, PESEL

…………………………………………………………………………………………………...

Adres poczty elektronicznej i numer telefonu kandydata

…………………………………… ………………………………………………..……………

Imiona i nazwiska matki/ojca/opiekuna prawnego

kandydata .......................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………...

Adres zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów ucznia: kod, miejscowość, ulica, nr domu i mieszkania

……………………………………………………………………………...……………………

Adres poczty elektronicznej i telefon kontaktowy rodziców/opiekunów prawnych .......................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………….……………..

Telefon do miejsca pracy/matki lub/i ojca/opiekuna prawnego

………………………………………………………………………………………………...…

………………………………………………………………………...…………………………

Ilość osób w rodzinie (rodzice, rodzeństwo-prowadzące wspólne gospodarstwo domowe)

………………………………………………………...…………………………………………

Miesięczny dochód na jednego członka rodziny (wg danych na dzień składania wniosku)

……………………………………..…………………………………………………………….

Wybrane fragmenty Regulaminu INTERNATU ZESPOŁU SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO w Dobrocinie. Pełna treść regulaminu znajduje się na stronie www. zsckr.net

§ 12. 1. Wychowanek internatu obowiązany jest:

1) systematycznie uczyć się, wzbogacać swą wiedzę, wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki do nauki,

2) przestrzegać regulaminu internatu, regulaminu nauki własnej (zał. nr 3), porządku dnia (zał. nr 4) oraz przepisów i instrukcji obowiązujących w internacie,

3) odnosić się z szacunkiem do wszystkich pracowników pedagogicznych oraz administracyjno –obsługowych tak internatu jak i szkoły,

4) zachowywać się kulturalnie wobec współmieszkańców,

5) korzystać z całodziennego wyżywienia w czasie przebywania w internacie po uprzednim uregulowaniu należności (opłaty uiszczać terminowo do 11 każdego miesiąca),

6) szanować prywatne mienie i mienie internatu,

7) usuwać we własnym zakresie usterki w salach mieszkalnych, pomieszczeniach ogólnego użytku, świetlicach, korytarzach, pokojach do nauki itp. Ponosić koszty napraw lub wymiany sprzętu i rządzeń powstałe wskutek niewłaściwego użytkowania,

8) utrzymywać czystość i porządek w swoich sypialnych, świetlicy, zapleczu kuchennym, innych pomieszczeniach oraz na terenie i wokół internatu,

9) pozostawiać klucze od pokoju zamieszkanego w portierni na czas nieobecności w internacie,

10) zabrania się zamykania na klucz drzwi od pokojów sypialnych podczas przebywania mieszkańców w tych pomieszczeniach,

11) uczniowie wychodzą na zajęcia lekcyjne najpóźniej 10 minut przed planowym rozpoczęciem lekcji i przebywają na terenie szkoły do czasu planowanego zakończenia lekcji,

12) w czasie trwania zajęć lekcyjnych obowiązuje zakaz przebywania młodzieży w internacie oraz przyprowadzania gości. W sytuacjach wymagających wejścia mieszkańca do internatu zgodę wyraża każdorazowo kierownik internatu bądź wychowawca dyżurny, a podczas ich nieobecności pracownik gospodarczy. Wejście do internatu należy odnotować w odpowiednim zeszycie,

13) jeżeli zajęcia lekcyjne rozpoczynają w godzinach późniejszych należy zgłosić ten fakt do wychowawcy dyżurującego lub do kierownika internatu. Należy to odnotować w odpowiednim zeszycie,

14) jeżeli wychowanek źle się czuje, jest chory i nie idzie do szkoły musi o tym fakcie powiedzieć wychowawcy lub zgłosić do kierownika internatu i zapisać do odpowiedniego zeszytu,

15) uczestniczyć w pracach na rzecz internatu,

16) nosić obuwie miękkie na terenie internatu (kapcie, klapki gumowe),

17) zgłaszać każde wyjście z internatu i odnotować w zeszycie wyjść lub wyjazdów oraz odnotować swój powrót,

18) zastrzegać ogólnych przepisów bhp i przepisów p.poż.,

19) w internacie obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania w pokojach sypialnych z urządzeń elektrycznych typu: grzałka, grzejnik elektryczny, czajnik. Można korzystać po wyrażeniu zgody przez kierownika z żelazka, urządzeń elektronicznych typu telewizor, komputer. Z czajnika i żelazka można korzystać tylko w kuchni.

20) obowiązuje zakaz używania w pokojach sypialnych ognia otwartego (świece, zapałki, zapalniczki),

21) wychodząc z pokoju, wychowanek jest zobowiązany do wyłączenia wszystkich odbiorników z prądu,

22) wychowanków obowiązuje zakaz samodzielnego dokonywania napraw gniazdek, kontaktów i urządzeń elektrycznych,

23) zgłaszać wychowawcy fakt otrzymania zwolnienia lekarskiego lub innych przyczyn upoważniających do zrezygnowania z wyżywienia z przyjętym wyprzedzeniem (24 godz.),

24) brać udział w dyżurach grupowych jak i w stołówce internatu,

25) współuczestniczyć w realizacji zadań podejmowanych przez grupę wychowawczą,

26) wychowanek zobowiązuje się regularnie uiszczać opłaty za pobyt w internacie. Opłat dokonuje się według stawek obowiązujących w danym miesiącu za wszystkie dni nauki szkolnej,

27) nie dokonanie opłaty za wyżywienie w terminie spowoduje brak możliwości korzystania z wyżywienia.

28) uzgodnić z wychowawcą przebywanie na innym piętrze,

29) wychowanek nie może przebywać poza terenem internatu po godzinie 21.W wyjątkowych sytuacjach może wrócić do internatu po godzinie 21., po wcześniejszym uzyskaniu zgody od wychowawcy grupy lub kierownika internatu.

2. W internacie obowiązuje zakaz palenia papierosów, spożywania alkoholu i środków odurzających oraz przebywania w internacie pod wpływem alkoholu i środków odurzających, a także posiadania takich środków.

3. W przypadku gdy stwierdzi się, że uczeń jest pod wpływem środków wymienionych w pkt. 2 lub jest w ich posiadaniu zespół wychowawczy poszerzony o wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego i wicedyrektora ma prawo „zawiesić” wychowanka w prawach mieszkańca internatu na okres uzależniony od stopnia przewinienia, informując o podjętej decyzji rodziców/ prawnych opiekunów. W przypadku ponownego stwierdzenia złamania pkt. 3 regulaminu zespół wychowawczy stawia wniosek o usunięcie ucznia z internatu.

4. Decyzję o usunięciu wychowanka podejmuje Rada Pedagogiczna Zespołu, na wniosek kierownika internatu i wychowawców internatu.

5. Od decyzji, o której mowa w pkt.4 wychowanek ma prawo odwołać się do dyrektora ZSCKR w Dobrocinie.

6. Wychowanek podejrzany o popełnienie czynu zabronionego prawem może pozostać w internacie do czasu ostatecznego wyjaśnienia sprawy.

POTWIERDZAM ZAPOZNANIE SIĘ Z TREŚCIĄ ZAMIESZCZONĄ POWYŻEJ

…………………………………… ………………………………………….

podpis ucznia/wychowanka podpis rodziców/prawnych opiekunów

Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL,)* zwanego dalej RODO(Dz.Urz. UEL nr 119 z dn. 4.05.2016 r., str. 1 z późn. zm. ), ZSCKR w Dobrocinie informuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Dobrocinie z siedzibą w Dobrocinie 3, 14-330 Małdyty, tel. 897581715, mail: sekret.dobrocin@interia.pl.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Dobrocinie możliwy jest pod adresem email: iodo@ecrklex.
3. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji zadań administratora w związku z prowadzonym naborem do internatu.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych na potrzeby związane z prowadzonym naborem jest ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U z 2022r. poz. 2230 oraz z 2023r. poz. 1234, z późn. zm.),
5. Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne w celu przyznania zakwaterowania.
6. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO.
7. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Udostępnienie danych osobowych jest konieczne w celu przyznania zakwaterowania w internacie ZSCKR w Dobrocinie..

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

...................................................................................................... ojciec/matka/opiekun prawny

(imię i nazwisko rodzica)

 …………………………………………………………………………………………..………

                                     (imię i nazwisko ucznia)

**I. Zasady zakwaterowania oraz odpłatności za pobyt i wyżywienie ucznia w internacie ZSCKR:**

1. Internat szkolny zapewnia uczniowi opiekę pedagogiczną ***od niedzieli od godz. 15 do piątku do godz. 15.*** oraz wyżywienie w dni nauki szkolnej ***od poniedziałku do piątku.***
2. Opłata za dzienne wyżywienie wynosi **23 zł** i obejmuje: śniadania, obiad i kolację.
3. W przypadku nieobecności ucznia w internacie należy zgłosić ten fakt do intendenta **do godziny 08:00 w dniu poprzedzającym tę nieobecność**.

**Pobyt w internacie jest bezpłatny.**

1. Warunkiem pobytu w internacie jest: wniesienie opłaty za wyżywienie zgodnie z punktem 5.
2. Opłaty za wyżywienie należy dokonać wyłącznie w formie przelewu z góry w nieprzekraczalnym terminie do 11. dnia każdego miesiąca, na konto szkoły:

Numer rachunku: **11 1010 1397 0016 1613 9134 0000** z dopiskiem „**Opłata za wyżywienie (*imięi nazwisko ucznia***)” na Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Dobrocinie, Dobrocin 3, 14-330 Małdyty

1. Nieterminowość wpłat może skutkować natychmiastowym pozbawieniem ucznia prawa do korzystania z internatu.
2. W razie zniszczenia mienia internatu powierzonemu uczniowi, rodzice zobowiązują się do jego odkupienia lub przywrócenia go do stanu pierwotnego**.**

**II. Zobowiązania**

1. Niniejszym zobowiązujemy się do wypełnienia warunków finansowych zawartych w ustępie I.
2. Zapoznałam/em się z treścią powyższych zasad w internacie ZSCKR i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
3. Zobowiązuję się do przestrzegania regulaminu pobytu w internacie i wypełnienia wszelkich poleceń pracowników internatu.
4. Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na samodzielny przyjazd mojego pełnoletniego dziecka do domu rodzinnego w trakcie tygodnia, tj. od poniedziałku do piątku, po uprzednim poinformowaniu o tym fakcie wychowawcy przez rodzica w formie pisemnej. Jednocześnie zobowiązuje się poinformować telefonicznie wychowawcę, będącego na dyżurze o przyjeździe dziecka do domu.
5. Oświadczam, że w sytuacji nagłej potrzeby wyjazdu ucznia niepełnoletniego z internatu w ciągu tygodnia, tj. od poniedziałku do piątku, zobowiązuję się do osobistego odbioru dziecka i wypisaniu go z internatu.
6. Mając na uwadze bezpieczeństwo dziecka i dobro placówki, wyrażam zgodę, aby w przypadku uzasadnionych wątpliwości został przeprowadzony test na obecność narkotyków w organizmie bądź badanie alkomatem przez wychowawców internatu. Zobowiązuję się do natychmiastowego osobistego kontaktu z kadrą pedagogiczną internatu w sytuacji wykrycia zażywania przez ucznia w/w substancji.
7. Oświadczam, że stan mojego dziecka wymaga/nie wymaga stałej, specjalistycznej opieki medycznej, podawania/nie podawania leków.
8. Wyrażam zgodę aby w razie nagłego zachorowania lub wypadku udzielono mojemu dziecku koniecznej pomocy

Powyższe oświadczenie pozostaje w mocy także w stosunku do osoby, która uzyskała pełnoletniość.

  …………………………………………

podpis rodzica/prawnego opiekuna

Załącznik nr 3

**REGULAMIN NAUKI WŁASNEJ**

* + - 1. Nauka własna odbywa się w pokojach dziennych lub w sali ćwiczeń grupowych względnie w innych pomieszczeniach internatu wyznaczonych przez wychowawcę.
      2. Nauka własna rozpoczyna się o godz. 16 i trwa do godz.18.
      3. Podczas nauki własnej obowiązuje bezwzględna cisza.
      4. Kontrolę nauki własnej przeprowadza wychowawca internatu, kierownik internatu, dyrekcja.
      5. Z nauki własnej ma prawo zwolnić wychowawca lub kierownik internatu.
      6. Uczniowie sportowcy i członkowie zespołów artystycznych, którzy odbywają w czasie nauki własnej zajęcia programowe obowiązani są powiadomić o tych zajęciach wychowawcę internatu. Dla tych uczniów nauka własna odbywa się w innych godzinach, ustalonych przez wychowawcę grupy.
      7. Uczniowie wzorowi mogą odbywać naukę własną w czasie i miejscu dowolnie przez siebie wybranym, powiadamiając wychowawcę grupy o miejscu pobytu.

Załącznik nr 4

**ROZKŁAD DNIA W INTERNACIE**

06:00 Pobudka

07:00-07:30 Śniadanie

07:30 Wyjście na zajęcia szkolne

07:35–14:15 Zajęcia szkolne

13:30–15:00 Obiad

15:00–16:00 Czas wolny, praca w kołach zainteresowań, zajęcia sportowe

16:00–18:00 Nauka własna

18:00–18:30 Kolacja

19:00–20:30 Apel w internacie, pogadanki, praca w sekcjach, oglądanie TV

20:30–21:30 Przygotowanie do ciszy nocnej (toaleta wieczorna)

22:00–06:00 Cisza nocna

**W każdą niedzielę: w godzinach 15–20– przyjazd do internatu**

**W każdy piątek: od 15 internat jest zamykany.**

**Internat jest zamknięty od godziny 15 w piątek do godziny 15 w niedzielę.**

Załącznik nr 5

Dobrocin, dnia ……………………

…………………………………………………….….

(imię i nazwisko ucznia-kandydata do Internatu, klasa)

………………………………………………………..

(imię i nazwisko rodziców/opiekunów)

…………………………………………………….….

……………………………………………….……….

(adres)

……………………………………………………….

(telefon kontaktowy)

***Dyrektor ZSCKR w Dobrocinie***

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

Proszę o zwolnienie mojej córki/mego syna z przebywania w Internacie w dniu/w dniach…………..……………………………………...…... z powodu………….……………..

…………………………………………………………………………………….…..…………

………………………………………………………………………………………………...…

……………………………………………….

(podpis rodzica/opiekuna)

Oświadczam, że biorę odpowiedzialność za pobyt mojego dziecka poza internatem ZSCKR w Dobrocinie.

***Opinia wychowawcy:***

……………………………………….…………………………………………………………..

………………………………………..………………………………………………………….

………………………………………….

(data i podpis wychowawcy)

Załącznik nr 6

Dobrocin, dnia ……………………

**WNIOSEK O REZYGNACJĘ Z POBYTU W INTERNACIE**

Składam wniosek o rezygnację mego dziecka ……………………...…………………………..

(imię i nazwisko dziecka)

z pobytu w Internacie przy Zespole Szkół CKR w Dobrocinie od dnia …………………….....

z powodu ………………………………………………………………………………...……...

………………………………………………………………………………………………..…

………………………………………………………………………………………………..…

……………………………………………

podpis wychowanka/rodzica/opiekuna prawnego

***Decyzja dyrektora ZSCKR w Dobrocinie:***

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………